

# 서울식물원 영상정보처리기기 운영·관리 방침

서울식물원은 개인정보보호법 제25조 등 관련 법령상의 개인정보 보호규정을 준수하며, 서울식물원 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 아래와 같습니다.

영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다. 다만, 소관업무의 특성상 별도의 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 마련하여 공개하는 경우에는 그에 따릅니다. 본 기관에서 운영·관리하는 영상정보처리기기에 대한 사항은 서울식물원 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.

## 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

가. 본 기관에서는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
- 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
- 시설의 안전 및 관리, 화재 예방을 위하여 정당한 권한을 가진자가 설치· 운영하는 경우
- 교통정보의 수집· 분석 및 제공을 위하여 정당한 권한을 가진자가 설치· 운영하는 경우
- 촬영된 영상정보를 저장하지 아니하는 경우로서 대통령령으로 정하는 경우

## 2. 영상정보처리기기 운영현황 및 처리방법

가. 운영현황 : 본 기관에서 운영 중인 영상정보처리기기의 대수, 위치 등은 아래와 같습니다.

기관명 /부서	설치목적	설치운영 대수	설치위치 및 촬영범위	촬영시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소	관제방법	관제장소
서울식물원 시설운영과	범죄예방 및 수사, 시설안전	440대	서울식물원 일대	24시간	촬영일로부터 30일	통합관제실	수시 모니터링	통합관제실 공공안전관실
서울식물원 푸른수목원 운영과	범죄예방 및 수사, 시설안전	153대	푸른수목원 일대	24시간	촬영일로부터 30일	통제실	수시 모니터링	통제실 안내센터
서울식물원 식물연구과	근로자 안전사고 및 화재 예방	3	송릉양묘장 일대	24시간	촬영일로부터 30일	양묘장 관리실	수시 모니터링	양묘장 관리실

서울식물원 식물연구과	근로자 안전사고 및 화재 예방	2	연평양묘장 일대	24시간	촬영일로부터 30일	양묘장 관리실	수시 모니터링	양묘장 관리실
서울식물원 식물연구과	근로자 안전사고 및 화재 예방	2	갈매양묘장 일대	24시간	촬영일로부터 30일	양묘장 관리실	수시 모니터링	양묘장 관리실
서울식물원 식물연구과	근로자 안전사고 및 화재 예방	5	덕은양묘장 일대	24시간	촬영일로부터 30일	양묘장 관리실	수시 모니터링	양묘장 관리실

나. 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 열람 등 요구, 파기에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

### 3. 영상정보처리기기 보호 · 관리책임자 및 보호 · 관리담당자

가. 영상정보처리기기 및 개인영상정보를 안전하게 보호 · 운영·관리하기 위하여 아래와 같이 관리 책임자를 두고 있습니다.

기관명/부서	직위	구분	이름	연락처
서울식물원/ 시설운영과	시설운영과장	관리책임자	임성수	02-2104-9720
	주무관	관리담당자	박만철	02-2104-9729
서울식물원/ 푸른수목원운영과	푸른수목원운영과장	관리책임자	이정수	02-2686-6250
	주무관	관리담당자	임현우	02-2686-6252
서울식물원/ 식물연구과	식물연구과장	관리책임자	이완희	02-2104-9750
	주무관	관리담당자 (송릉,연평양묘장)	김두중	031-573-8056
	주무관	관리담당자 (갈매양묘장)	임정섭	031-572-2636
	주무관	관리담당자 (덕은양묘장)	한상우	02-3159-8586

### 4. 개인영상정보의 확인방법 및 장소에 관한 사항

가. 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

나. 상기“3”의 관리책임자 또는 관리담당자에게 미리 연락하고, 담당 부서를 방문하시면 확인 가능합니다.

다. 열람 등을 요구할 경우에는 개인영상정보 열람·존재확인 청구서(별지 제2호서식)를 작성하여 담당부서에 제출하여야 합니다.

## 5. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

가. 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인을 요구받은 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

나. 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 관리 책임자는 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지합니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

## 6. 영상정보의 안전성 확보조치

가. 본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록(별지 제3호서식)하여 관리하고 있습니다.

## 7. 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항

가. 이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2022년 09월 06일에 제정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체 없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.



